KOMUNALAC NIN d.o.o.
Trg hrvatskih branitelja 1
23232 Nin

Tel: 023/ 264 654
Fax: 023/ 264 652
OIB: 90049875685

Temeljem Zakona o grobljima („Narodne novine", broj 78/25, 80/25) i drugih zakonskih i pod zakonskih akata, Direktor Trgovačkog društva Komunalac Nin d.o.o., Trg Hrvatskih branitelja 1, Nin (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga), dana 30.04.2026, donosi Odluku o Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar gradskog groblja u Ninu.

OPĆI UVJETI

ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima reguliraju se međusobni odnosi između Komunalca Nin d.o.o. (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja) i Korisnika usluge ukopa pokojnika unutar groblja, prava i obveze ugovornih strana, osnovni tehnički uvjeti isporuke usluge, način naručivanja, obračuna i plaćanja.
Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Izrazi u ovim Općim uvjetima imaju značenje definirano važećim Zakonom o grobljima (NN 78/25), Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i ekshumacije umrlih osoba (NN 116/18) te drugim relevantnim propisima.

Isporučitelj usluge dužan je donijeti ove Opće uvjete uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Nina, objaviti ih u službenom glasniku Grada, na mrežnim stranicama Grada i na vidljivom mjestu u poslovnim prostorima Isporučitelja usluga.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar mjesnih groblja u Ninu, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Trgovačko društvo Komunalac Nin d.o.o. za komunalne djelatnosti, Nin, Trg Hrvatskih branitelja 1, OIB: 90049875685 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga) upravlja grobljima na području Grada Nina, sukladno Odluci o grobljima Gradskog vijeća Grada Nina ("Službeni glasnik Grada Nina" 5/2026). Isporučitelj usluga ne pruža uslugu kremiranja.

2. POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju značenje utvrđeno Zakonom o grobljima i pogrebničkoj djelatnosti.

1. *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.

2. *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

3. *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.

4. *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.

5. *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.

6. *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.

7. *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.

8. *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.

9. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.

10. *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.

11. *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtne ostatke, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtne ostatke, smatra se spomen-obilježjem.

12. *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.

13. *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.

14. *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.

15. *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.

16. *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.

17. *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

18. *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

19. *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

20. *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.

21. *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorođeno dijete.

2. UGOVOR I PRIJAVA USLUGE

Članak 4.

Usluga ukopa pruža se na temelju potrebe korisnika koji prihvaća ove Opće uvjete i ostale Akte Isporučitelja usluga (Odluka o groblju, Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga i Pravilnika o ponašanju na groblju).
Korisnik usluge mora dostaviti svu potrebnu dokumentaciju (potvrdu o smrti, dozvolu za ukop, dokaz prava korištenja grobnoga mjesta i sl.).

Članak 5.

Ukoliko korisnik ima dugovanja prema Isporučitelju, Isporučitelj može odbiti narudžbu nove usluge dok dug ne bude podmiren , prema odredbama članka 16. i 17. Odluke o groblju.

3. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGA

Članak 6.

Isporučitelj usluge, uslugu isporučuje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, Zakonu kojim se uređuju groblja (NN 78/25, 80/25) te internim aktima.
Isporučitelj usluge, dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge u skladu s propisima.

Isporučitelj usluge je dužan osigurati uredno izvršenje ukopa, poštivati propise i iskazivati dužni pijetet prema pokojniku.

Korisnik usluge je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju, omogućiti pristup grobnom mjestu i podmiriti troškove usluge u propisanom roku.

Članak 7.

Za isporuku usluge Isporučitelj usluge mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima
- prostorom s rashladnom komorom
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa
- odgovarajuće opremljenim radnicima
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 8.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji.
Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Članak 9.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.
Suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje se osobno na zapisnik Isporučitelju usluga ili se daje Isporučitelju usluga pisanim putem.

Članak 10.

Uslugu kremiranja Isporučitelj izravno ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne, odnosno odrediti termin ukopa pokojnika za kojeg je podnesen zahtjev za kremaciju te se prilagoditi terminu izvršene usluge službe izvršitelja kremiranja, u dogovoru s korisnikom usluge.

4. TERMINI I RADNO VRIJEME UKOPA

Članak 11.

Ukop se obavlja svakog dana osim nedjelje u vremenu koje određuje Isporučitelj usluge člankom 6. Pravilnika o ponašanju na groblju.
Iznimno od stavka 1. ovog članka, na zahtjev korisnika usluge, ukop se može obaviti i izvan radnog vremena određenog sukladno stavku 1. ovog članka te subotom, uz suglasnost sa Isporučiteljem usluga (Pravilnik o ponašanju na groblju, članak 6.)

Članak 12.

Vremenski termini u kojima je mrtvačnica na groblju otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika određeni su člankom 6. Pravilnika o ponašanju na groblju ili posebnim dogovorom sa Isporučiteljem usluga

Izvan radnog vremena ukop se može izvršiti samo uz posebnu suglasnost i uz doplatu.

5. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 13.

Korisnik usluge obvezuje se Isporučitelju usluge dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi
- podatke o korisniku usluge
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovog članka, isti može dati drugoj osobi punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu kod nadležnog tijela.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije uži član obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovog članka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja usluge ili se dostavlja Isporučitelju usluge pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 15.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina preslagivanjem grobnice predviđenog člankom 4. Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), a nakon 20 godina premještanjem posmrtnih ostataka ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog Zakonom o grobljima i aktom Isporučitelja usluge te Odlukom o groblju Grada Nina kojima se utvrđuju prostorno – tehnički uvjeti na grobljima, sve pod uvjetom da su se stekli uvjeti za preslagivanja i premještanje posmrtnih ostataka.

U grobno mjesto za urne, urna se može položiti bez obzira kad je položena prethodna urna.

Članak 16.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.
Ako se do pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto iz stavka 1. ovog članka, ukop se neće obavljati.

Članak 17.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge odabire, između raspoloživih, grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.
Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno Odluci o groblju Grada Nina kojim se uređuje groblje.

Članak 18.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili treće osobe.

Članak 19.

Prije izlaganja pokojnika u odarnici mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.
Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 20.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavljaju osobe koje za to ovlasti Isporučitelj usluge
Ukopu pokojnika obavezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima (NN 78/25, 80/25, članci 24. do 30.) kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 21.

Aktom Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju uređeno je vrijeme posjeta groblju, izvođenje radova i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih i fizičkih osoba.

6. PRIJENOS I EKSHUMACIJA

Članak 22.

U grobno mjesto može se ukopati samo jedan pokojnik. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u grobno mjesto može se ukopati umrla majka s mrtvorođenčetom
Ukop se obavlja prema odredbama Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), kao i sve radnje predviđene člankom 4. Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25).

Prijenos posmrtnih ostataka i ekshumacija obavljaju se isključivo u skladu s važećim propisima i uz potrebne suglasnosti.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe, a radi premještanja u drugo grobno mjesto
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili na temelju zahtijeva stranke.

Članak 23.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.
Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka u slučaju odricanja korisnika grobnog mjesta od prava korištenja grobnog mjesta i posmrtnih ostataka, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

Članak 24.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge u skladu s propisima.

7. CIJENE I NAPLATA

Članak 25.

Cijene komunalnih usluga utvrđene su Cjenikom koji donosi Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.
Za ugovorene usluge Isporučitelj usluge korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun za izvršene usluge sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospijeća i način plaćanja usluge.

Članak 26.

Cjenik usluga se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge, www.komunalac-nin.hr.

8. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 27.

Isporučitelj obrađuje osobne podatke korisnika i pokojnika isključivo u svrhu izvršenja usluge ukopa i vođenja evidencija, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i Europskoj Uredbi GDPR te važećim i definiranim evidencijama obrade osobnih podataka.

9. ODGOVORNOST I REKLAMACIJE

Članak 28.

Isporučitelj odgovara za štetu nastalu tijekom izvođenja radova ukopa samo ako je dokazana njegova krivnja.
Korisnik može podnijeti pisani prigovor u roku od 5 dana od izvršenja usluge.

10. NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Nadzor nad provedbom ovih Općih uvjeta isporuke grobljanskih usluga provodi komunalno redarstvo i druga nadležna tijela.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Isporučitelja usluga, www.komunalac-nin.hr.

DIREKTOR

Ivica Stulić, dipl.ing.stroj.

KOMUNALAC NIN d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Hrvatskih Branitelja 1
23232 Nin